

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIII

Maribor, 30. april 2018

št. 10

VSEBINA

	stran		stran		
147	Odlok o pokopališkem redu v občini Muta	277	156	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje S7 v naselju Šentilj v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/08, 24/13, 6/14 in št. 9/17)	296
148	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2017	285	157	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Šentilj	297
149	Sklep št. 102 o višini prosto oblikovane najemnine za stanovanja v lasti občine Muta	289	158	Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj v Slovenskih goricah (467)	299
150	Zaključni račun proračuna občine Podvelka za leto 2017	289	159	Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj v Slovenskih goricah (468)	300
151	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Rače - Fram	290	160	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj	300
152	Odlok o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2017	291	161	Zaključni račun proračuna občine Vuzenica za leto 2017	301
153	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2018	293	162	Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2017	302
154	Zaključni račun proračuna občine Starše za leto 2017	294			
155	Odlok o rebalansu Proračuna občine Šentilj za leto 2018	295			

147

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Muta (MUV, št. 12/10) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 24. redni seji z dne 19. aprila 2018 sprejel

O D L O K **o pokopališkem redu v občini Muta**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom Občina Muta (v nadaljevanju: občina) določa:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
 - tržno pogrebno dejavnost,
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti,
 - storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik občina,
 - pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa,
 - obratovanje mrljskih vežic,
 - obseg prve ureditve groba,

- k) vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - l) način oddaje grobov v najem,
 - m) posege v prostor na pokopališču,
 - n) zvrsti grobov,
 - o) okvirne tehnične normative za grobove,
 - p) mirovalno dobo za grobove,
 - q) način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - r) pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,
 - s) razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - t) nadzor nad izvajanjem tega odloka,
 - u) določitev glob za prekrške,
 - v) druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov,
 - w) prehodne in končne določbe.
- (2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

- (1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča na območju občine:
- pokopališče Muta - Vuzenica,
 - pokopališče zg. Muta – staro,
 - pokopališče Pernice,
 - pokopališče Sv. Jernej nad Muto.
- (2) Pokopališče Muta - Vuzenica ima svojo mrliško vežico.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pogrebna dejavnost obsega:
- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
 - prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.
- Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.
- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

5. člen

(upravljanje pokopališč)

- (1) Upravljanje pokopališč obsega:
- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
 - izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
 - oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.
- (2) Urejanje pokopališč obsega:
- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
 - storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

- (3) Upravljavca pokopališč je javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. ali druga oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi pristojni občinski organ s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.
- (4) Upravljavca pokopališč mora voditi naslednje evidence:
- trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,
 - trajno evidenco grobov – kataster,
 - evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.
- (5) Upravljavca pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.
- (6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

7. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz četrtega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA DEJAVNOST

2.1. 24-urna dežurna služba

8. člen

(24-urna dežurna služba)

- (1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.
- (2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
- (3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi mestne občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.
- (4) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo občinski svet občine.
- (5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

2.2. Tržna pogrebna dejavnost

9. člen

- (1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.
- (2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:
 - prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
 - pripravo pokojnika,
 - upeljevanje pokojnika,
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravljavca pokopališča določi občinski svet.

3. POGREBNA SLOVESNOST

10. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upeljevanjem.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.
- (4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci, ipd.), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Takšna razvrstitev ne velja v primerih iz 7. in 8. odstavka člena tega odloka.
- (5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, ki se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebne sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovljni govori ter verski obred, če je

- navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovljni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se lahko poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina lovske družine.
 - (7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.
 - (8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez lahko potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

4. POGREB

11. člen

(osnovni obseg pogreba)

- (1) Osnovni obseg pogreba obsega:
 - prijavo pokopa,
 - pripravo pokojnika,
 - minimalno pogrebno slovesnost,
 - pokop, vključno s pogrebno opremo.
- (2) Za osnovni pogreb se zagotovi: žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, priprava pokojnika, priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost. Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.
- (3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

12. člen
(prijava pokopa)

- (1) Pokop prijavi upravljavec pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

13. člen
(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen
(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

15. člen
(pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali zunajzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v občini, pristojni občinski upravni organ.
- (3) Pokopi se opravijo na pokopališčih Muta – Vuzenica, Perince in Sv. Jernej nad Muto.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA

16. člen
(način pokopa)

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču,
 - anonimni pokop,
 - raztros pepela izven pokopališča,
 - pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.
- (2) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.
- (3) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko

- opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.
- (4) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi samo na pokopališču Muta-Vuzenica.
- (5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen
(čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan, razen ob nedeljah in praznikih med 9. in 17. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.
- (2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

18. člen
(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro ali raztrosom pepela, v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka.

7. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

19. člen
(pokop zunaj pokopališča)

- (1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.
- (2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti:
 - mrliški list,
 - potrdilo o upepelitvi,
 - dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti,
 - navedbo lokacije za raztros (številko parcele).
- (3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

8. MRLIŠKE V6(mrliške vežice)

- (1) Na pokopališču Muta - Vuzenica je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.
- (2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka tega člena je v obdobju zimskega časa odprta vsak dan med 9. in 19. uro, v obdobju poletnega časa pa med 9. in 20. uro.

9. PRVA UREDITEV GROBA

21. člen
(prva ureditev groba)

- (1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.

- (2) Prva ureditev groba zajema:
- izkop grobne jame,
 - zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev groba na način, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med njimi.
- (3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

10. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

22. člen

(obveznosti upravljavca pokopališča)

- (1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:
- a) skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela),
 - b) oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
 - c) določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti,
 - d) zagotavlja storitve grobarjev (izkop, zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov),
 - e) zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela),
 - f) vodi evidenco o grobovih in pokopih,
 - g) izdeluje in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
 - h) organizira in nadzira dela na pokopališču,
 - i) skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.
- (2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:
- a) skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora,
 - b) zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu),
 - c) zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in vencev,
 - d) zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v zimskem času,
 - e) nudi malo kuhinjo,
 - f) zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika,
 - g) zagotavlja ozvočenja govornika,
 - h) zagotavlja praznjenje kontejnerjev za odpadke.
- (3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

23. člen

(prepovedi)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

- a) nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

- b) odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora,
- c) druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- d) odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke,
- e) onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
- f) vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki,
- g) odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
- h) postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca,
- i) opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarških in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- j) uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča,
- k) uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primernega prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba,
- l) nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca,
- m) uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

11. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njeega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

25. člen

(pravice in obveznosti najemnikov grobov)

Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- a) skleniti najemne pogodbe za grob,
- b) urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višini 1,5 metra,

- c) pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
- d) dolžnost vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- e) dolžnost plačevati grobnino,
- f) dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe,
- g) dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,
- h) dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče in dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo sosednjega groba.

26. člen (grobnina)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.
- (2) Stroški grobnine vključujejo:
 - stroške vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču,
 - stroške vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja..),
 - stroške odvoza odpadkov,
 - stroške oddaje grobov v najem,
 - stroške vodenja evidenc.
- (3) Na predlog upravljavca pokopališča višino grobnine s sklepom določi občinski svet.
- (4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 30. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.
- (5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

27. člen

Za grob, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno ob zidu, je najemnik dolžan nositi stroške vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu oziroma grobnim znamenjem.

28. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)
Tabela razmerij grobnine do enojnega groba

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,8
žarni grob	0,8
dvojni grob	1,3
grobnica	2,4
prostor anonimnih pokopov	0,5
prostor raztrosa	0,3

29. člen

(pogodba o najemu groba)

- (1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:
 - a) osebe najemnega razmerja,
 - b) čas najema,
 - c) vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
 - d) osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja,
 - e) obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob,
 - f) ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe,
 - g) ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.
- (2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.
- (3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.
- (4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.
- (5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

30. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

- (1) Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih za zakonom določenih primerih:
 - če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem pisnem opozorilu,
 - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
 - če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku ne uredi,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.
- (2) Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kviri estetski videz pokopališča.
- (3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.
- (4) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

31. člen**(posegi v prostor na pokopališču)**

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.
- (4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

12. GROBOVI**32. člen****(zvrsti grobov)**

- (1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:
 - enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
 - grobišča, kostnice in skupna grobišča,
 - žarni grobovi,
 - prostor za anonimne pokope,
 - prostor za raztros pepela.
- (2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE**33. člen****(grobvi)**

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

34. člen**(dvojni grobovi)**

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

35. člen**(otroški grobovi)**

Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

36. člen**(grobnice)**

Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. Grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na

police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

37. člen**(žarni grobovi)**

- (1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žar ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

38. člen**(grobišča, kostnice, skupna grobišča)**

- (1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih ali drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.
- (3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi upravičenih razlogov. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

39. člen**(prostor za vojno grobišče)**

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

40. člen**(prostor za anonimni pokop)**

Prostor za anonimni pokop je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst in žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

41. člen**(prostor za raztros pepela)**

Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je namenjen izključno raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih. Na prostoru za raztros pepela mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

42. člen**(prekop)**

- (1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.
- (2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

43. člen**(mirovalna doba za grobove)**

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.
- (2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.
- (3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE**44. člen****(okvirni tehnični normativi za grobove)**

- (1) Mere grobnega prostora so naslednje:
 - za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,30 m;
 - za dvojni grob (družinski) širina 2,20 m, dolžina 2,30 m;
 - za otroški grob širina do 1,20, dolžina od 1.20 m do 2,30 m; razen na posebej urejenem delu otroškega pokopališča, dolžina 0,70 m in globina 0,80 m;
 - globina prvega pokopa najmanj 1,80 m;
 - za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m in globina 0,50 m.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE**45. člen****(cenik)**

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom občinski svet.

15. POGREBNA PRISTOJBINA**46. člen**

- (1) Pristojni organ občine lahko na predlog upravljavca pokopališč določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcu pogreba po enotni tarifi pristojnega občinskega organa.
- (2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča iz prvega odstavka 3. člena.

16. NADZOR**47. člen****(inšpekcijski nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

17. PREKRŠKI**48. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 31. člena tega odloka.
- (2) Z globo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, kadar ravna v nasprotju z določbami 23. ali 31. člena tega odloka.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**49. člen**

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu v obstoječih dimenzijah in oblikah.

50. člen

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom župan v roku 60 dni po določitvi upravljavca pokopališča.

51. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

- (1) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.
- (2) Upravljavec pokopališča je dolžan v roku 6 mesecev od uveljavitve metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev gospodarske javne službe. Do sprejema cenika velja predloženi cenik upravljavca.

53. člen**(najemne pogodbe)**

- (1) Upravljavec pokopališča mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.
- (2) Že sklenjene najemne pogodbe za grobove se morajo uskladiti z določbami tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve odloka.
- (3) V kolikor obstoječi najemniki v roku treh mesecev od prejema nove najemne pogodbe, le-te ne podpisujejo in vrnejo upravljavcu pokopališč, se šteje, da odstopajo od najema in se ravna v skladu z določbami tega odloka oziroma zakona,

ki urejajo odstop od pogodbe.

54. člen
(prenehanje veljavnosti odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 330-11/78-1 z dne 28.09.1978).

55. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0004/2017

Župan občine Muta

Datum: 19. april 2018

Mirko Vošner, s.r.

148

Na podlagi 62., 96., 97., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 24. redni seji, dne 19. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zaključni račun proračuna Občine Muta za leto 2017.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine Muta po Zaključnem računu za leto 2017 znašajo:

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.140.952	3.689.771
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.935.445	3.127.684
70 DAVČNI PRIHODKI		2.176.307	2.251.068
700 Davki na dohodek in dobiček		1.874.146	1.975.263
	7000 Dohodnina	1.874.146	1.957.263
703 Davki na premoženje		210.363	236.913

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	7030 Davki na nepremičnine	168.276	183.403
	7031 Davki na premičnine	202	164
	7032 Davki na dediščine in darila	17.059	15.571
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	24.826	37.775
704 Domači davki na blago in storitve		87.030	56.892
	7044 Davki na posebne storitve	796	538
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	86.234	56.354
706 Drugi davki		4.768	0
	7060 Drugi davki	4.768	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		759.138	876.616
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		483.547	545.862
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	9.901	0
	7102 Prihodki od obresti	434	350
	7103 Prihodki od premoženja	473.212	545.512
711 Takse in pristojbine		2.524	1.448
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.524	1.448
712 Globe in druge denarne kazni		410	474
	7120 Globe in druge denarne kazni	410	474
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		1.558	1.422
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.558	1.422
714 Drugi nedavčni prihodki		271.099	327.409
	7141 Drugi nedavčni prihodki	271.099	327.409
72 KAPITALSKI PRIHODKI		139.244	37.295
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		28.500	34.320
	7202 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	28.500	34.320
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		110.744	2.975

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	110.744	2.975
	7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	0	0
73 PREJETE DONACIJE		14.435	2.950
730 Prejete donacije iz domačih virov		14.435	2.950
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	4.470	2.950
	7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	9.965	0
731 Prejete donacije iz tujih virov			
	7313 Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb		
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.051.828	521.843
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		329.443	238.397
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	310.262	206.439
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	19.181	12.569
	7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0	19.389
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		722.385	283.445
	7412 Prejeta sred.iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU - strukturni sklad		0
	7413 Prejeta sred.iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU - kohezijski sklad	722.385	283.445
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		3.113.206	3.866.678
40 TEKOČI ODHODKI		605.644	625.014
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		150.830	173.184
	4000 Plače in dodatki	134.617	152.607
	4001 Regres za letni dopust	5.438	6.117
	4002 Povračila in nadomestila	8.982	9.427

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	0	4.308
	4004 Sredstva za nadurno delo	782	438
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.011	289
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		22.244	26.481
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.069	14.009
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.622	11.178
	4012 Prispevek za zaposlovanje	81	94
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	136	158
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	336	1.042
402 Izdatki za blago in storitve		343.607	364.661
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	142.522	163.380
	4021 Posebni material in storitve	7.526	8.320
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	26.959	32.830
	4023 Prevozni stroški in storitve	3.127	2.345
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.092	3.755
	4025 Tekoče vzdrževanje	66.308	44.817
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	301	2.399
	4027 Kazni in odškodnine	8.149	8.526
	4029 Drugi operativni odhodki	85.623	98.289
403 Plačila domačih obresti		48.901	33.205
	4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	35.027	31.270
	4032 Plačilo obresti od kreditov - drugim fin. institucijam		0

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	13.874	1.934
409	Rezerve	40.062	27.482
	4090 Splošna proračunska rezervacija	6.948	3.569
	4091 Proračunska rezerva	16.077	5.640
	4093 Sredstva za posebne namene	17.037	18.274
41	TEKOČI TRANSFERI	1.640.853	1.563.872
410	Subvencije	32.894	22.335
	4100 Subvencije javnim podjetjem	0	0
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	32.894	22.335
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	424.934	413.685
	4119 Drugi transferi posameznikom	424.934	413.685
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.750	110.117
	4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.750	110.117
413	Drugi tekoči domači transferi	1.069.275	1.017.734
	4130 Tekoči transferi občinam	52.394	56.326
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	27.888	25.393
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.398	4.543
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	529.266	540.236
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	449.789	383.700
	4136 Tekoči transferi v javne agencije	6.540	7.536
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	816.291	1.595.002
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	816.291	1.595.002
	4200 Nakup zgradb in prostorov	0	0
	4202 Nakup opreme	32.646	15.482

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	5.801	1.206
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	614.256	1.062.457
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	79.265	129.541
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	17.547	11.915
	4207 Nakup nematerialnega premoženja		
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	66.776	267.177
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.418	82.790
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.616	35.754
	4310 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.616	35.754
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom		
	4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.802	47.036
	4320 Investicijski transferi občinam	0	0
	4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	143	143
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	15.659	46.893
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANKLJAJ (I.-II.)	1.027.746	-176.906
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK / PRIMANKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	1.076.215	-144.052
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK / PRIMANKLJAJ (70+71)-(40+41)	688.948	938.799
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		277

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		277
750	Prejeta vračila danih posojil		277
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin		277
751	Prodaja kapitalskih deležev		
	7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
440	Dana posojila		
	4402 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin		
441	Povečanje kapitalshih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin		
	4410 Povečanje kapitalshih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		277
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)		104.383
50	ZADOLŽEVANJE		104.383
500	Domače zadolževanje		104.383
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah		
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		104.383
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	821.422	120.782
55	ODPLAČILA DOLGA	821.422	120.782
550	Odplačila domačega dolga	821.422	120.782

Konto	Opis	Realizacija 2016	Realizacija 2017
	5501 odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni kredit	792.078	72.078
	5503 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni kredit	29.344	48.704
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	206.324	-193.029
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-821.422	-16.399
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.027.747	176.906
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PREDHODNEGA LETA	59.299	265.623

3. člen

Sredstva rezervnega sklada stanovanj in stanovanjskih stavb v višini 90.764,47 EUR se prenesejo v naslednje proračunsko obdobje.

4. člen

Ostank sredstev na računih in v blagajnah konec leta 2017, v višini 72.594,52 EUR, se vključi v proračun občine Muta za leto 2018, kot prenesena sredstva.

5. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0001/2018
Datum: 19. april 2018

Župan občina Muta
Mirko Vošner, s.r.

149

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 - uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta, na 24. seji dne 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P

št. 102 o višini prosto oblikovane najemnine za stanovanja v lasti občine Muta

1. člen

S tem sklepom se določi višina prosto oblikovane najemnine za stanovanja v lasti Občine Muta.

2. člen

Višina prosto oblikovane najemnine za stanovanje znaša 4,00 EUR/m² za posamezno stanovanje.

3. člen

Prosto oblikovana najemnina se obračuna za tisto površino neprofitnega stanovanja, ki najemniku glede na veljavni površinski normativ, ki ga določa vsakokratni veljavni pravilnik, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem, ne pripada in se obračuna le za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00704-0014/2018
Datum: 19. april 2018

Župan občina Muta
Mirko Vošner, s.r.

150

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13
– popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)) in
16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17) je Občinski
svet na 25. redni seji, dne 23. aprila 2018 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N

proračuna občine Podvelka za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Podvelka za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podvelka za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podvelka za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podvelka za leto 2017 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Podvelka.

Številka: 0007-2/2018-1(3/3)
Datum: 23. april 2018

Župan
Anton Kovše, ing., s.r.

151

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. in 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Statuta občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/11, 5/15) je župan Občine Rače - Fram dne 26. aprila 2018 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Rače - Fram****1. člen****(uvodne določbe)**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/17; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

2. člen**(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)**

Občina Rače - Fram je konec maja 2017 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oz. izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitve, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr..

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju izvedbenega dela OPN na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti in neuskladenosti ter do novih strokovnih podlag, dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Evidentirani so bili predlogi in pripombe za konkretizacijo, dopolnitev ali izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

Občina se je zato odločila, da preveri podane predloge, ki se nanašajo na besedilni del oz. odlok o OPN. V kolikor bodo predlogi pripomogli k boljšemu razumevanju akta in njegovi večji transparentnosti, se jih ustrezno upošteva. Občina bo v ta namen

izvedla postopek sprememb in dopolnitev OPN, ki ga začneja s tem sklepom.

3. člen**(območje in predmet sprememb in dopolnitev OPN ter vrsta postopka)**

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na celotno območje veljavnega akta ter obsegajo naslednje vsebine:

- preciziranje določil, za katera so podani predlogi, da se ustrezno preverijo in po potrebi dopolnijo oz. preoblikujejo;
- odprava evidentiranih tehničnih pomanjkljivosti, očitnih napak, neskladnosti in dvoumnosti nekaterih določil prostorskih izvedbenih pogojev, ki ne posegajo v delovna področja nosilcev urejanja prostora;
- redakcijske ureditve odloka, t.j. odprava slovničnih, leposlovnih, oblikovnih in semantičnih napak oz. pomanjkljivosti;
- odprava morebitnih neskladij med posameznimi določbami znotraj izvedbenega ali strateškega dela, ki so posledica očitnih napak.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo v besedilu oz. odloku o OPN ter se nanašajo le na vsebine, ki ne posegajo v delovna področja nosilcev urejanja prostora.

Ker se vsebina sprememb in dopolnitev nanaša le na izvedbeni del OPN in ne posega v določanje namenske rabe prostora, se spremembe in dopolnitve akta sprejmejo skladno s 53. členom ZPNačrt po skrajšanem postopku.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN se pripravi novi prikaz stanja prostora, ki se ga izdelava na ažurnem zemljiško katastrskem prikazu.

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OPN.

V primeru, da se v postopku ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oz. dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

5. člen**(udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)**

Pobudnik, pripravljavec in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Rače - Fram.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter smernice in druga mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN, sprejetega v letu 2017. Ker se spremembe in dopolnitve OPN ne nanašajo na vsebine iz delovnih področij posameznih ministrstev, se nosilcev urejanja prostora v postopek ne vključijo.

V kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN pokazalo, da vsebine posegajo v delovno področje posameznih nosilcev urejanja prostora, se lahko le-ti v postopek vključijo naknadno.

V postopek se vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

(postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po skrajšanem postopku, saj se nanašajo le na prostorske izvedbene pogoje, ki imajo značaj konkretizacije in odprave nejasnosti in ne vplivajo na namensko rabo prostora ali na celovitost načrtovanih ureditev.

Posamezne faze akta se pripravijo v naslednjih rokih:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN za preveritev potrebnosti postopka CPVO	prostorski načrtovalec, občinska uprava	do 2 tedna po dokončni uskladitvi vsebine in uveljavitvi sklepa o pričetku postopka
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	do 2 tedna po odločitvi o izvedbi postopka CPVO
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavna	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnavna se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	do 1 teden po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb	župan	1 dan po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	do 1 teden po sprejemu stališč
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po oblikovanju predloga akta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Stroške priprave sprememb in dopolnitev OPN in stroške postopka financira Občina Rače - Fram.

8. člen

(Druge določbe)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350/5- 2018
Datum: 26. april 2018

Župan občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s.r.

152

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09, 14/10-odl. US, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUU-JFO in 76/16-odl. US), 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A in 71/17 - ZIPRS1819), 7. in 104. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/17) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 27. redni seji dne, 19. aprila 2017 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2017 sestavljata splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realizi-

ranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2017 po programski klasifikaciji. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

ZR sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Zaključni račun Občine Selnica ob Dravi za leto 2017 je realiziran v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,550.183
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,293.001
70	DAVČNI PRIHODKI	2,780.445
700	Davki na dohodek in dobiček	2,425.540
703	Davki na premoženje	261.623
704	Domači davki na blago in storitve	93.282
71	NEDAVČNI PRIHODKI	512.556
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	458.676
711	Takse in pristojbine	7.128
712	Denarne kazni	3.772
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.442
714	Drugi nedavčni prihodki	39.538
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.001
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.001
74	TRANSFERNI PRIHODKI	192.181
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	192.181
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,567.806
40	TEKOČI ODHODKI	1,370.276
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.531
401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	56.718
402	Izdatki za blago in storitve	910.189
403	Plačila domačih obresti	34.554
409	Rezerve	284
41	TEKOČI TRANSFERI	1,585.960
410	Subvencije	38.195
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	380.036
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.797
413	Drugi tekoči domači transferi	1,052.932
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	534.298
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	534.298

Skupina/podskupina kontov		v EUR
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.272
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	38.008
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.264
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-17.623
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	96.258
50	ZADOLŽEVANJE	96.258
500	Domače zadolževanje	96.258
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	203.448
55	ODPLAČILA DOLGA	203.448
550	Odplačila domačega dolga	203.448
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-124.813
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII)	-107.190
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	17.623

Pregled prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je priloga k temu odloku.

3. člen

Potrdi se presežek odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 17.623,00 EUR, najetje povratnih sredstev

v višini 96.258,00 EUR in odplačilo dolga v višini 203.448,36 EUR v računu financiranja ter zmanjšanje sredstev na računih v višini 124.813,36 EUR.

4. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje nalog proračuna 2018, razen namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu. Le-ta se namensko prenesejo v proračun prihodnjega leta.

5. člen

Stanje sredstev rezerv proračuna Občine Selnica ob Dravi na dan 31. 12. 2017 v višini 35.540,69 EUR se prenese med sredstva rezerv proračuna 2018 za isti namen, torej za odpravo posledic naravnih nesreč v naslednjem letu.

6. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-1/2018

Župan

Datum: 19. april 2018

Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.

153

Na podlagi 29. Čl ena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16 - odl. US), 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718 in 33/17-ZIPRS1718-A), 7., 30., 97. in 98. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 27. redni seji dne, 19. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Selnica ob Dravi za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 (MUV, št. 4/2018) se 2. odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Spošni del proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3,807.414
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3,569.332
70 DAVČNI PRIHODKI	2,872.759
700 Davki na dohodek in dobiček	2,537.064
703 Davki na premoženje	246.895
704 Domači davki na blago in storitve	88.800
71 NEDAVČNI PRIHODKI	696.573
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	635.233
711 Takse in pristojbine	6.500
712 Globe in druge denarne kazni	4.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.840
714 Drugi nedavčni prihodki	47.900
74 TRANSFERNI PRIHODKI	238.082
740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	192.182
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	45.900
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,929.617
40 TEKOČI ODHODKI	1,710.508
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	427.480
401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	63.438
402 Izdatki za blago in storitve	1,164.590
403 Plačila domačih obresti	35.000
409 Rezerve	20.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1,722.609
410 Subvencije	40.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	413.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	119.689
413 Drugi tekoči domači transferi	1,149.420
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	390.400
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	390.400
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.100
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.100
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-122.203

Skupina/Podskupina kontov		v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
45	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev in naložb ter poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	249.482
50	ZADOLŽEVANJE	249.482
500	Domače zadolževanje	249.482
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	204.000
55	ODPLAČILA DOLGA	204.000
550	Odplačila domačega dolga	204.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-76.721
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	45.482
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017 9009 Splošni sklad za drugo	102.663

2. člen

V 10. členu Odloka o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2018 (MUV, št. 4/2018) se doda peti odstavek:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Selnica ob Dravi v proračunu leta 2018 lahko zadolži do višine 249.482,00 EUR.

3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletnih straneh Občine Selnica ob Dravi.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB4,14/13 – popr., 110/11-ZDIU12, 101/13, 80/16 – ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS 94/07-UPB, 27/08-odl.US, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 14/10-odl.US, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12 – ZUJF) in 126. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 1/2017-UPB-1 in 35/2017) je Občinski svet Občine Starše na 23. redni seji 18. aprila 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna občine Starše za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Starše za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov in obrazložitev njihove realizacije.

Prihodki ter prejemki in odhodki ter izdatki proračuna Občine Starše za leto 2017 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	2017, v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.001.223
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.003.360
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	-2.137
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

Konto	OPIS	2017, v EUR
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
500	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-2.137
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X+IX)	2.137
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2017	745.874

3. člen

Sredstva na računih na dan 31.12.2017 v višini 745.874 EUR se prenesejo v proračun Občine Starše za leto 2018.

4. člen

Stanje sredstev rezervnega sklada proračuna občine Starše na dan 31.12.2017 znaša 48.141,42 EUR.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2017 objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41010-1/2018
Datum: 31. marec 2018

Župan Občine Starše
Bojan Kirbiš, s.r.

155

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, v nadaljevanju ZJF), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 25. redni seji, dne 19. aprila 2018, sprejel

ODLOK**o rebalansu Proračuna občine Šentilj za leto 2018****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Šentilj za leto 2018 (MUV, št. 4/2018) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

»(Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto Rebalansa proračuna 2018	v EUR
A.) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. skupaj prihodki	11.220.814,61
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.651.616,55
70 davčni prihodki	6.293.607,00
700 davki na dohodek in dobiček	4.845.607,00
703-davki na premoženje	1.325.500,00
704-domači davki na blago in storitve	122.500,00
706 - drugi davki	
71-nedavčni prihodki	2.358.009,55
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	2.128.233,55
711-takse in pristojbine	4.000,00
712-denarne kazni	15.350,00
713-prihodki od prodaje blaga in storitev	18.500,00
714-drugi nedavčni prihodki	191.926,00
72-kapitalski prihodki	1.206.558,86
720-prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.206.558,86

Konto Rebalansa proračuna 2018	v EUR
73-prejete donacije	-
731-prejete donacije iz tujine	
74-transferni prihodki	1.362.639,20
740-transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	420.508,00
741-prejeta sredstva iz drž. pr. Iz sredstev proračuna EU	942.131,20
II. skupaj odhodki	11.603.853,03
40-tekoči odhodki	3.042.607,67
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	568.700,00
401 prispevki delodajalcev	75.100,00
402 izdatki za blago in storitve	2.267.533,73
403 plačila domačih obresti	68.400,00
409 rezerve	62.873,94
41 tekoči transferi	3.725.403,48
410 subvencije	9.000,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.471.600,00
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.617,50
413 drugi domači transferi	1.055.185,98
42 investicijski odhodki	4.440.625,00
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.440.625,00
43 investicijski transferi	395.216,88
431 investicijski transferi podjetjem in posameznikom, ki niso proračunski uporabniki	303.420,62
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.796,26
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-383.038,42
B.) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil	
V. dana posojila	
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	
C.) Račun financiranja	
VII. zadolževanje proračuna	185.508,00
500 100 - kratkoročno domače zadolževanje	
500 307 - najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti	185.508,00
VIII. odplačila dolga	377.442,90
55 odplačila dolga	377.442,90
550 odplačila domačega dolga	377.442,90

Konto Rebalansa proračuna 2018	v EUR
IX. Spremembe stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 574.973,32
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 191.934,90
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	383.038,42

Poseben del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe /PPP/, glavne programe /GPR/ in podprograme /PGR/, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke /PP/, te pa na podskupine kontov in konte določene s kontnim načrtom.

Poseben del proračuna do ravni PP in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Šentilj: www.sentilj.si.”

2. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

Številka: 032-1/2014;498
Datum: 19. april 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

156

Na podlagi določil Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), uporabe 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/2012, 109/12 - ZPNačrt-C, 76/14 - odločba US in 14/15 - ZUUJFO), na podlagi določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj (MUV. Št.21/17) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet občine Šentilj na svoji 25. redni seji, dne 19. aprila 2018, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje S7 v naselju Šentilj v Slovenskih goricah (MUV, št. 16/08, 24/13, 6/14 in št. 9/17)

1. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da glasi:

Na zelenih površinah je dopustna gradnja naslednjih objektov:

- Majhne stavbe (garaža, drvarnica, zimski vrt, bazen, lopa, uta, nadstrešek, ...),

- Ograja;
- Škarpa in podporni zid;
- Spominska obeležja;
- Pomožni infrastrukturni in komunalni objekti;
- Urbana oprema ter izvedba nujnih posegov in ureditev, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Odmik navedenih objektov od meje sosednjega zemljišča mora biti najmanj 2,00 m, od javne poti pa 4,00 m. S soglasjem lastnika ali upravljavca sosednje parcele so odmiki lahko tudi manjši.

Z gradnjo navedenih objektov se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Gradnja ne sme biti v nasprotju z javnimi interesi.

2. člen

Spremeni se 29. člen tako, da glasi:

Pred graditvijo vseh objektov po enotni klasifikaciji objektov CC-SI in objektov navedenih v Prilogi 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentilj (MUV, št. 21/17) je potrebno pridobiti geotehnično mnenje. Vsa zemeljska dela, izvedba temeljenja objektov in površine, ki so predvidene za asfaltiranje, se morajo izvajati pod stalnim geotehničnim nadzorom.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-1/2018-401;502

Župan občine Šentilj

Datum: 19. april 2018

mag. Štefan Žvab, s.r.

157

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/09 in 23/10) je župan Občine Šentilj dne 26. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Šentilj

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/17; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN so novi razvojni projekti, ki v postopku priprave OPN še niso bili na voljo oz. v OPN niso integrirani ter razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb, ki v postopku priprave OPN niso bile obravnavane ali so bile podane po sprejemu OPN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Občina Šentilj je v letu 2017 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oz. izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitev, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr..

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju zlasti izvedbenega dela OPN na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti, neuskkljenosti in dvoumnosti, ob tem pa tudi do novih dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

Občina je v času po pripravi osnutka OPN pripravila nekatere razvojne projekte, ki jih je sicer vključila v strateški del OPN, iz proceduralnih razlogov pa jih v izvedbeni del veljavnega OPN še ni integrirala v potrebni meri. Prav tako razpolaga z različnimi pobudami pravnih in fizičnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, podanih v istem obdobju, ki jih iz istih razlogov v OPN še ni obravnavala. Poleg tega so bile dodatno na občino podane pobude za spremembo namenske rabe prostora tudi po uveljavitvi OPN.

Šesti odstavek 47. člena ZPNačrt občinam nalaga, da pobude preverjajo najmanj enkrat na dve leti. Zato bo občina proučila, ali posamezne prej navedene razvojne potrebe oz. pobude fizičnih in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN ter tiste, ki tem pogojem ustrezajo oz. jih predpisi dopuščajo, vključila v OPN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage, na osnovi katerih bo lahko sprejela ustrezno utemeljene in preverjene odločitve o načrtovanih prostorskih ureditvah. Kljub temu, da Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) še ni uveljavljen in niso izdani izvršilni predpisi na njegovi osnovi, bo občina izdelavo strokovnih podlag v določenih izbranih vsebinah, vezanih na področje poselitve, delno prilagodila novi zakonski ureditvi in jih po presoji v določeni meri v okviru možnosti upoštevala v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina v postopku, ki ga začneja s tem sklepom, ne bo določala trajno varovanih kmetijskih zemljišč in ostalih kmetijskih zemljišč po predpisih o kmetijskih zemljiščih; le ta bo določila v posebnem postopku, ki ga bo pričela, ko bodo izdelane ustrezne strokovne podlage.

3. člen

(območje, predmet sprememb in dopolnitev OPN in vrsta postopka)

Osnovni koncept prostorskega razvoja občine, opredeljen v strateškem delu OPN, se v glavnem ohranja. Ta del bo spremenjen oz. dopolnjen po potrebi v tehničnem smislu v besedilnem delu, če bo podrobnejša proučitev pokazala, da so posamezna določila premalo jasna, nepopolna ali dvoumna. Morebitne vsebinske spremembe in dopolnitve strateškega dela OPN se izvedejo v primeru, da bodo strokovne podlage in proučitve razvojnih pobud pokazale nedvoumno in vsebinsko utemeljeno potrebo po spremembi tega dela OPN. Spremembe in dopolnitve se lahko delno izvedejo tudi v primeru, da bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage za del področja poselitve, kot ga ureja ZUreP-2, in sicer del, ki se nanaša na območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in posamično poselitvev.

Kot izhaja iz dosedanjih strokovnih presoj in proučitev, se bodo vsebinske spremembe in dopolnitve OPN nanašale pretežno na izvedbeni del OPN, in sicer na tekstualni del in grafične prikaze.

Spremembe in dopolnitve določil posameznih splošnih členov odloka se nanašajo na celotno območje veljavnega akta oz. občine in se izvedejo v besedilnem delu akta, po potrebi pa tudi v grafičnih prikazih. Posamezne spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo na namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje ter območja urejanja s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi akti, pa se nanašajo na posamezne enote urejanja prostora in se izvedejo v besedilni in/ali grafični obliki.

Skladno z 18. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve OPN sprejmejo po postopku, kot je bil sprejet OPN oz. je določen za OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva posodobljeni prikaz stanja prostora, za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OPN, razpoložljivi novi razvojni projekti in strokovne podlage s presojo razvojnih pobud pravnih in fizičnih oseb ter druge strokovne podlage za področje poselitve, ki se zagotovijo v postopku sprememb in dopolnitev OPN.

V primeru, da se v teku izvajanja postopka ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oz. dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

5. člen

(udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Pobudnik, pripravljavec in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Šentilj.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo prva in druga mnenja:

1. državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva oz. kmetijskih zemljišč),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor (za področje gozdarstva)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (za področje cestnega in železniškega prometa),
- DARS d.d. (za področje avtocest),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko (za področje trajnostne mobilnosti),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet (za področje pomorskega in zračnega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami (za področje obrambe),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne nasilja (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč),
- ELES-Elektro Slovenija d.o.o. (za področje prenosa električne energije),
- Plinovodi d.o.o. (za področje prenosnih plinovodov).

2. lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telemach d.o.o. (področje telekomunikacij);
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija, d.o.o. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Nigrad d.d. (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Šentilj (za področje občinskih cest in javnih površin).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo po fazah in izvedejo v naslednjih rokih:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
izdelava strokovnih podlag s presojo pobud za spremembo namenske rabe prostora in drugih strokovnih podlag	prostorski načrtovalec, občinska uprava	5 mesecev po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega sprememb in dopolnitev OPN
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	2 meseca po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	45 dni po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev OPN
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po pridobitvi prvih mnenj NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavna	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnavna se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	2 meseca po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	župan	2 tedna po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po sprejemu stališč
pridobitev drugih mnenj NUP	občinska uprava	45 dni po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev OPN

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu drugih mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN financira Občina Šentilj, del strokovnih podlag pa tudi zainteresirane pravne in fizične osebe.

8. člen

(Druge določbe)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 3500-1/2018-401/92

Datum: 26. april 2018

Župan občine Šentilj

mag. Štefan Žvab, s.r.

158

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 25. redni seji, dne 19. aprila 2018, sprejel naslednji

S K L E P

o ukinutvi javnega dobra v občini Šentilj v Slovenskih goricah (467)

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini, ID znak: parcela 582 467/2.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se na nepremičnini navedeni v 1. členu vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šentilj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014;500
Datum: 19. april 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

159

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 25. redni seji, dne 19. aprila 2018, sprejel naslednji

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj v Slovenskih goricah (468)****1. člen**

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini, ID znak: parcela 582 468/2.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se na nepremičnini navedeni v 1. členu tega sklepa vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šentilj.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014;499
Datum: 19. april 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

160

Na podlagi 58. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZU-PUDPP in 106/10 - popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 35/13 – sklep US), 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) in Sklepa o začetku priprave odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj (MUV, št. 29/17) Občina Šentilj s tem

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj**I.**

Občina Šentilj naznanja javno razgrnitev in javno obravnavo dopoljenega osnutka odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od vključno 15.05.2018 do 15.06.2018 javno razgrnjeno v prostorih občinske uprave Občine Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, v času uradnih ur.

III.

Javna obravnava dopoljenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj bo v sredo, 06.06.2018 ob 16.00 uri v prostorih Občinske uprave Občine Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah - 2.nad.

IV.

Dopoljeni osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj obsega del zemljišča parc.št. 783/10 k.o. Sladki Vrh.

V.

V času javne razgrnitve in javne obravnave ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge je možno poslati po pošti na naslov Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah s pripisom: OPPN za del območja SV-14 v naselju Sladki Vrh v občini Šentilj ali na elektronski naslov: tajnistvo@sentilj.si ali jih podati ustno na zapisnik pri pristojni osebi občinske uprave.

Občina Šentilj bo proučila podane pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Občine Šentilj: <http://www.sentilj.si>.

VI.

To naznanilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, na spletni strani Občine Šentilj: <http://www.sentilj.si> ter na oglašni deski občinske uprave.

Številka: 350-5/2017-401/10
Datum: 19. april 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

161

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, UPB št. 11/11, 14/13-popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica –UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je občinski svet na 28. seji, dne 17.4.2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Vuzenica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vuzenica za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na oglašni deski občine in na internetni strani občine.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2017 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0004/2018-5
Datum: 17. april 2018

Župan
Franc Golob, s.r.

Konto (K4)	Sprejeti proračun 2017	Veljavni proračun 2017	Realizacija 2017	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA					
v EUR					
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.948.122,00	2.948.122,00	2.951.697,30	100,01	100,01
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.152.246,00	3.152.246,00	3.138.607,10	99,6	99,6
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-204.124,00	-204.124,00	-186.909,80	91,6	91,6
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.040,00	29.040,00	29.276,08	100,8	100,8
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA					
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	27.040,00	27.040,00	27.276,08	100,9	100,9
C. RAČUN FINANCIRANJA					
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	473.569,00	473.569,00	173.568,89	36,7	36,7
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	426.485,00	426.485,00	126.482,56	29,7	29,7
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-130.000,00	-130.000,00	-112.547,39	86,6	86,6
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	47.084,00	47.084,00	47.086,33	100,0	100,0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	204.124,00	204.124,00	186.909,80	91,6	91,6
STANJE SREDST. NA RAČUNIH. DNE 31. 12. 2017 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	130.000,00	130.000,00	131.728,39		

162

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
ncah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4, 14/13-ZJF-popr.,-
-UPB4, 101/13-ZJF-G, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in
13/2018) in 23. in 112. člena Statuta Mestne občine Maribor
(MUV št. 10/2011, 8/2014), je Mestni svet Mestne občine Mari-
bor na 35. redni seji, dne 26. aprila 2018, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Maribor za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor
za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto
2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je po-
dan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in
odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov
in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-
ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih
odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Maribor
za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt ra-
zvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načr-
tovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah
tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto
2017 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni,
posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa
proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Mestne
občine Maribor.

Številka: 41001-320/2018
Datum: 26. april 2018

Župan mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

